

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации
муниципального образования
«Кизнерский район»

_____ М.А.Газизуллин
« _____ » _____ 2014 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом
начальника Управления культуры
Администрации муниципального
образования «Кизнерский район»
« _14_ » _марта_ _____ 2014 года

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Кизнерский краеведческий музей»

п. Кизнер
2014 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Кизнерский краеведческий музей", далее именуемое "Учреждение", образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры "Кизнерский краеведческий музей" в соответствии с приказом начальника Управления культуры Администрации МО «Кизнерский район» от 11 марта 2014 года № 9.

Тип Учреждения — бюджетное.

Полное наименование Учреждения — Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кизнерский краеведческий музей».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Кизнерский краеведческий музей».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Управление культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кизнерский район», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Кизнерский район» (далее - Управление финансов Кизнерского района).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счёт средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утверждённой сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), в случае его утверждения;
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения: Удмуртская Республика, п.Кизнер, ул. К- Маркса, д. 22а.

Почтовый адрес: 427710, Удмуртская Республика, п.Кизнер, ул. К-Маркса, д. 22а.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Кизнерский район».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.14. Учреждение имеет филиал, находящийся по адресу: 427722, Удмуртская Республика, Кизнерский район, с. Короленко, ул. им. Короленко д. 19 .

Положение о филиале Учреждения утверждается Учреждением. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Заведующий филиалом назначается руководителем Учреждения и действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своего филиала.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере музейной деятельности.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счёт средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета Кизнерского района.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является сохранение и популяризация музейными средствами истории и культуры Удмуртской Республики и Кизнерского района.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.4.2. осуществляет в установленном порядке государственный учёт, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

2.4.3. проводит научное изучение, систематизацию и каталогизацию фондовых коллекций, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

2.4.4. осуществляет оцифрование (фотофиксацию) предметов, находящихся в его музейных фондах;

2.4.5. осуществляет изготовление копий, фотокопий, репродуцирование, ксерокопирование, копирование видеоматериалов, копирование звукозаписей, микрокопирование с печатной продукции, музейных предметов и музейных коллекций из фондов Учреждения;

2.4.6. проводит научные исследования в рамках установленных целей и предмета деятельности Учреждения в соответствии с планом научно-исследовательских работ, утверждённых в установленном порядке; организует научные конференции, семинары и симпозиумы;

- 2.4.7. разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- 2.4.8. организует в установленном порядке научные экспедиции по сбору материалов в соответствии с профилем Учреждения;
- 2.4.9. в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Удмуртской Республике, Российской Федерации и за рубежом;
- 2.4.10. организует все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- 2.4.11. воспроизводит музейные предметы и музейные коллекции в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, издает каталоги, альбомы, книги, буклеты, сборники, проспекты, на основе фондовых коллекций Учреждения;
- 2.4.12. обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное, информационное обслуживание посетителей Учреждения;
- 2.4.13. осуществляет просветительную, культурно-массовую, образовательную деятельность в установленном порядке;
- 2.4.14. проводит работу лекториев, любительских объединений, кружков, клубов; организует фестивали, конкурсы, познавательные, развивающие игры, акции и другие мероприятия по профилю деятельности Учреждения;
- 2.4.15. организует разработку внемузейных экскурсионных программ и экскурсионных маршрутов;
- 2.4.16. осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Удмуртской Республики, Российской Федерации и зарубежных стран;
- 2.4.16. организует и проводит мероприятия по оказанию методической помощи негосударственным музеям;
- 2.4.17. оказывает научно-консультационную, методическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения в порядке, определённом законодательством Российской Федерации;
- 2.4.18. оказывает услуги по библиотечно-библиографическому обслуживанию посетителей Учреждения.
- 2.5. Учреждение вправе сверх утверждённого Учредителем муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:
- 2.6.1. оказывает сопутствующие услуги по организации питания и отдыха посетителей Учреждения;
- 2.6.2. оказывает юридическим и физическим лицам услуги по возмездным и безвозмездным договорам (договоры о безвозмездном хранении, договоры о взаимном сотрудничестве);
- 2.6.3. оказывает услуги по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных мероприятий и экскурсионных билетов;
- 2.6.4. осуществляет реализацию сувенирной продукции и высокохудожественных изделий народных промыслов и декоративно-прикладного искусства, произведений профессиональных и самодеятельных художников;
- 2.6.5. оказывает услуги по звукозаписи, фото- и видеосъёмке музейных коллекций и музейных предметов, экспозиций и выставок Учреждения;
- 2.6.6. осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность, изготовление и реализацию печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции с использованием логотипа, наименования и изображения Учреждения, предметов и коллекций Учреждения (буклеты, каталоги, открытки, плакаты, календари, пакеты, значки и т.п.);

2.6.7. оказывает услуги по предоставлению на прокат аудио - видеоносителей из фондов музея, звукотехнического и экспозиционного оборудования, музейных экспонатов и книг с целью организации экспозиций и выставок;

2.6.8. предоставляет право на использование имени, символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные, архивные фонды являются государственной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

Музейные предметы и музейные коллекции входят в состав Музейного фонда Российской Федерации.

3.2. Музейные фонды включаются в перечень особо ценного движимого имущества Музея, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.3. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Музейные, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учётной документации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.5. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учётной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Кизнерский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением, по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с

распоряжением денежными, средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) субсидии из местного бюджета муниципального образования «Кизнерский район»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

4.7. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним муниципального имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.9. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы по согласованию с Учредителем;
- 2) утверждать положение о филиале Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителя филиала Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием утверждённым Учредителем;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете района на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной

платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю отчёты об использовании субсидий из бюджета Кизнерского района и размещать в сети Интернет отчёты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закреплённом за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Полномочия Учредителя

6.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества;

8) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

11) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности

Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

12) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

13) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счёт средств бюджета, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

14) даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

18) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

19) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании трудового договора, заключённого с ним Учредителем.

7.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закреплённые за Учреждением, закрепляются за иными музеями (музеем) Удмуртской Республики в установленном законодательством порядке.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Уполномоченному органу Учредителя.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.