

Утверждено  
Приказом директора  
МУК "Кизнерский краеведческий  
музей"  
от «12» августа 2013 года № 11 а  
(в ред. от 22.04.2014г. №16б)  
(в ред. от 19.11.2014г. №39а)  
(в ред. от 09.04.2015г. №14а)  
(в ред. от 04.04.2016г. № 25а)

**Положение об оплате труда  
работников Муниципального учреждения культуры  
"Кизнерский краеведческий музей"**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников МУК "Кизнерский краеведческий музей" (далее - Положение), разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;

Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012-2018 годы в отношении муниципальных учреждений Кизнерского района, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» УР от 21 февраля 2013 года № 124;

Едиными рекомендациями по установлению на местном уровне систем оплаты труда работников муниципальных учреждений на 2013 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21 декабря 2012 года, протокол № 11;

планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике», утвержденным распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 191-р;

Постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 13 октября 2009 года № 534 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных, казенных учреждений Кизнерского района УР» (далее - постановление Администрации МО «Кизнерский район» УР от 13 октября 2009 года № 534);

Постановление Администрации МО «Кизнерский район» от 08 августа 2013 г. №620 «Положением об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры Администрации муниципального образования Кизнерский район»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников МУК "Кизнерский краеведческий музей" (далее соответственно – работники, учреждения), ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников;

2) ежемесячную надбавку за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 3 к настоящему положению;

3) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в

соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 (далее - перечень выплат компенсационного характера);

4) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

5) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

6) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. В случае, если заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Кизнерский район» от 24 декабря 2010 года № 901 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений культуры и образовательных учреждений, подведомственных Управлению культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район», при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации, производится доплата до уровня размера заработной платы, исчисленной до вступления в силу постановления Администрации муниципального образования «Кизнерский район», утверждающего настоящее Положение.

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается с начальником Управления культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район», являющимся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Кизнерский район» для данных учреждений. Штатное расписание учреждения включают в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

6. Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

7. Локальные нормативные акты учреждений, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением о бюджете муниципального образования «Кизнерский район» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

## **II. Порядок и условия оплаты труда**

### **1. Основные условия оплаты труда работников учреждения**

9. Размеры должностных окладов работников МУК "Кизнерский краеведческий музей" устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, (рублей)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	6120
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	7200
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	8800

10. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам работников культуры и искусства, устанавливаются решением руководителя учреждения в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. Размеры должностных окладов работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	<b>4975</b>
2 квалификационный уровень	4990
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	<b>5220</b>
2 квалификационный уровень	5450
3 квалификационный уровень	5930
4 квалификационный уровень	6100
5 квалификационный уровень	6290
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	5220
2 квалификационный уровень	5750
3 квалификационный уровень	6050
4 квалификационный уровень	6340
5 квалификационный уровень	6780
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	7350
2 квалификационный уровень	7650
3 квалификационный уровень	7900

12. Размеры окладов общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	<b>4964</b>
2 квалификационный уровень	4985
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	5005
2 квалификационный уровень	5035
3 квалификационный уровень	5065
4 квалификационный уровень	5780

13. Работникам МУК "Кизнерский краеведческий музей" по должностям, предусматривающим должностное категорирование, устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:

- высшей категории - 20 процентов должностного оклада;
- ведущий - 15 процентов должностного оклада;
- первой категории, старший - 10 процентов должностного оклада;
- второй категории - 5 процентов должностного оклада.

Работникам учреждения по должностям «главный хранитель фондов», устанавливается ежемесячная надбавка по должности в размере 25 процентов должностного оклада.

## 2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

14. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с *приложением 2* к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

## 3. Выплаты компенсационного характера

15. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам на работах с вредными или иными особыми условиями труда;
- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата по районному коэффициенту.

16. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по результатам проведения специальной оценке труда.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

17. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других

условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

18. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

20. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

21. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в учреждении устанавливается работникам дифференцированно, в зависимости от стажа работы, в следующих размерах:

Таблица 4

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Руководителям и специалистам	
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40
Техническим исполнителям и рабочим	
от 3 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 13 лет	15
от 13 лет до 18 лет	20
от 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в соответствии с **Приложением 3** к настоящему Положению.

22. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;

- премиальные выплаты за год;

- единовременное премирование.

23. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа руководителя учреждения.

Показатели премирования устанавливаются согласно положения

24. Работникам учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты за год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

25. Премиальные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с Положением о премировании МУК "Кизнерский краеведческий музей" в установленном законодательством порядке.

26. Работникам учреждения выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности при награждении:

государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики - в размере 50% оклада (должностного оклада);

Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации - в размере до одного оклада (должностного оклада);

государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации - в размере до одного оклада (должностного оклада);

орденами и медалями Российской Федерации - в размере до двух окладов (должностных окладов).

Почетной грамотой МО «Кизнерский район» - в размере до 500 руб.

Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Кизнерский район» - в размере до 200 руб.

Благодарностью (Таукарон) – в размере до 300 руб.

Почетной грамотой и благодарностью Управления культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в размере до 200 руб.

Почетной грамотой Министерства культуры и туризма УР в размере до 1000руб.

Работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются Положением о премировании МУК «Кизнерский краеведческий музей».

Конкретные размеры премиальных выплат по итогам работы утверждаются приказом руководителя учреждения.

27. Работникам могут устанавливаться иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу – в размере

- ежемесячная надбавка за почетное звание;

- денежное поощрение работникам, основной деятельностью которых является охрана исторических мест и зданий.

28. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов, «Заслуженный», - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

29. Работникам, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, включенные в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в учреждении согласно приложения 5 к настоящему Положению устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу при выполнении показателей эффективности деятельности работников»;

30. Иные выплаты стимулирующего характера, установленные пунктом 30 настоящего Положения, устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

31. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательстве порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

32. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема муниципальных услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы), а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности).

#### **5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя.**

33. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

34. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей:

Таблица 5

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
Директор в организациях исполнительских искусств, художественный руководитель, осуществляющий руководство организацией исполнительского искусства на основе единоначалия	не устанавливается	25000 13860*
Директор в библиотеках, музеях, культурно-досуговых учреждениях, методических центрах, центрах декоративно-прикладного искусства и ремесел  ----- * рекомендовано для органов местного самоуправления в Удмуртской Республике при принятии нормативных актов по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, финансируемых из местных бюджетов	I	12100*
	II	11310*
	III	10580*
	IV	9840*
	учреждение вне группы	9150*

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании приказа, начальника Управления культуры администрации муниципального образования «Кизнерский район» ежегодно исходя из масштаба и сложности руководства.

35. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам руководителей учреждений, работающих в сельских населенных пунктах.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

36. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

37. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

38. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом Управления культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район» и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

40. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

41. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

42. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом начальника Управления культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом начальника Управления культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

43. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных п.24 настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с **приложением 3** к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией Управления культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район»



Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится на основании приказа начальника Управления культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

44. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за год;
- единовременное премирование.

45. Руководителям учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа начальника Управления культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район».

Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до одного должностного оклада за год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются приказом начальника Управления культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район» с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

46. Руководителю учреждения в соответствии с приказом Управления культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район» могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

47. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении: государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики - в размере 50 % должностного оклада;

Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации - в размере до одного должностного оклада;

государственными наградами Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации - в размере до одного должностного оклада;

орденами и медалями Российской Федерации - в размере до двух должностных окладов.

Почетной грамотой министерства Культуры УР – в размере 1000 руб.

Почетной грамотой МО «Кизнерский район» - в размере до 500 руб.

Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Кизнерский район» - в размере до 200 руб.

Благодарностью (Таукарон) – в размере до 300 руб.

Почетной грамотой и благодарностью Управления культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в размере до 200 руб.

48. Руководителям учреждений устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу:

- ежемесячная надбавка за почетное звание.

49. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю учреждения, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Заслуженный», почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 процентов должностного оклада;

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова «Народный», - в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

50. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с приказом Управления культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район» в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

51. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

### **III. Заключительные положения.**

52. Работникам учреждений, в том числе руководителям, может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности. В случаях:

- связанных с угрозой жизни и здоровью работников до 1 тыс. руб.;
- смерти близких родственников до 1 тыс. руб.;
- стихийных бедствий 500 руб.;
- к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию: 50, 55 лет – для женщин и 50, 60 лет – для мужчин в размере от одного до двух должностных окладов;
- при окончании детьми полного курса общеобразовательной школы 1000руб.

Материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

работникам учреждения, в том числе заместителю руководителя учреждения - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю учреждения - по его заявлению на основании приказа, начальника Управления культуры Администрации муниципального образования «Кизнерский район»

**Приложение 1**  
к Положению об оплате труда  
работников МУК «Кизнерский  
краеведческий музей»

Должностные оклады работников МУК «Кизнерский краеведческий музей»  
подведомственного Управлению культуры Администрации МО «Кизнерский район», не  
отнесенных к профессиональным квалификационным группам.

Таблица 6

Наименование должности	Учреждение	Должностной оклад, рублей
Заведующий филиалом музея	в музеях	8800
Методист по научно – просветительской деятельности музея	в музеях	7200
Методист по музейно – образовательной деятельности	в музеях	7200
Хранитель музейных предметов	в музеях	7200
Научный сотрудник музея	в музеях	8160

## **Приложение 2**

к Положению об оплате труда  
работников МУК "Кизнерский  
краеведческий музей"

### **Перечень**

должностей (профессий) работников МУК "Кизнерский краеведческий музей",  
подведомственного Управлению культуры Администрации муниципального образования  
«Кизнерский район», которым устанавливается надбавка за работу в сельских населенных  
пунктах

1. Руководители: директор, заведующий филиалом.
2. Главные: хранитель фондов.
3. Специалисты всех категорий: старший научный сотрудник, методист, художник, и другие должности специалистов, предусмотренные тарифно-квалификационным справочником, в квалификационных требованиях к которым устанавливается наличие высшего или среднего профессионального образования.

**Приложение 3**  
к Положению об оплате труда  
работников МУК "Кизнерский  
краеведческий музей"

**Порядок**

исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за  
выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются:

время работы в организациях культуры, образовательных учреждениях в области культуры;  
время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных учреждений культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры;

время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

время обучения работников в образовательных учреждениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;

время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

периоды работы руководителей и специалистов, занимающих должности в государственном учреждении культуры «Государственный зоологический парк Удмуртии», в иных организациях на должностях руководителей и специалистов, работа которых непосредственно связана с разведением, выращиванием, кормлением и уходом за животными, специалистами, оказывающих ветеринарную и зоотехническую помощь.

2. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательном учреждении и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение надбавки производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на ответственного за ведение кадрового делопроизводства.

**Приложение 4**  
к Положению об оплате труда  
работников МУК "Кизнерский  
краеведческий музей»

Перечень  
учреждений, работникам которым устанавливается ежемесячное  
денежное поощрение

1. МУК «Кизнерский краеведческий музей»; музей в с. Короленко.

**Приложение 5**  
к Положению об оплате труда  
работников МУК "Кизнерский  
краеведческий музей»

**Показатели эффективности деятельности и критерии  
для установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы**

Таблица 8

Показатели, характеризующие важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач	Критерии оценки показателя
<b>Научный сотрудник</b>	
Ведение научно-исследовательской работы	Инициатива, активность.
Участие в течение соответствующего периода в подготовке и проведении мероприятий	Творческий подход, активность, инициатива.
Качественная подготовка отчетности	Выполнение сроков, отсутствие замечаний.
<b>Заведующая филиалом</b>	
Подготовка музейных мероприятий, уроков	Творческий подход, использование современных методов работы.
Расширение ассортимента платных услуг	Рост доходов от платных услуг.
Качественная подготовка отчетности	Выполнение сроков, отсутствие серьезных замечаний.
<b>Методист по музейно-просветительской деятельности</b>	
Участие в подготовке лекций, экскурсий.	Инициатива, творчество.
Качественная подготовка отчетности	Выполнение сроков, отсутствие замечаний.
<b>Смотритель</b>	
Обеспечение порядка в залах, сохранность экспонатов	Отсутствие нареканий посетителей, замечаний во время проверок.
Помощь в подготовке мероприятий, обеспечение безопасности участников	Активность, инициатива
<b>Главный хранитель фондов</b>	
Увеличение фондов музея и использования музейных коллекций в подготовке мероприятий	Инициативность, активность.
Участие в мероприятиях музея	Активность, инициатива, творчество.
Качественная отчетность	Выполнение сроков, отсутствие замечаний.
<b>Уборщик служебных помещений</b>	
Обеспечение чистоты и порядка в учреждении	Отсутствие замечаний, отзывы посетителей.
Помощь в подготовке и проведении мероприятий	Инициативность, добросовестность.
<b>Сторож</b>	
Обеспечение сохранности здания и музейных предметов в ночное время	Отсутствие замечаний.
<b>Художник</b>	
Качественное выполнение порученной работы	Творческое отношение, инициатива,
<b>Рабочий по обслуживанию здания</b>	
Качественное выполнение поручений Участие в подготовке и оформлении выставок	Инициатива, добросовестность, творческое отношение

**Приложение 6**  
к Положению об оплате труда  
работников МУК "Кизнерский  
краеведческий музей»

**Показатели премирования работников МУК «Кизнерский краеведческий музей».**

Таблица 9

№	МУК «Кизнерский краеведческий музей»
1	выполнение творческих планов
2	выполнение плановых экскурсий
3	выполнение лекций
4	выполнение мероприятий
5	посещаемость
6	комплектование музейных фондов
7	участие в благоустройстве территории

**Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы.**

- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, выполнение порученной работы, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- за расширение ассортимента платных услуг населению.